



**EUROMÉDITERRANÉE**

Établissement Public d'Aménagement - Marseille

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

*Le règlement de la consultation (RC) décrit les règles de la procédure de passation.  
Il n'a pas valeur contractuelle.*

### Urbaniste conseil sur le périmètre d'Euroméditerranée et ses franges immédiates

#### Procédure avec négociation

#### Phase candidatures



#### Les dates clés de la consultation

**07/10/2025** Date limite pour poser des questions

**17/10/2025 à 14h00** Date limite de remise des candidatures

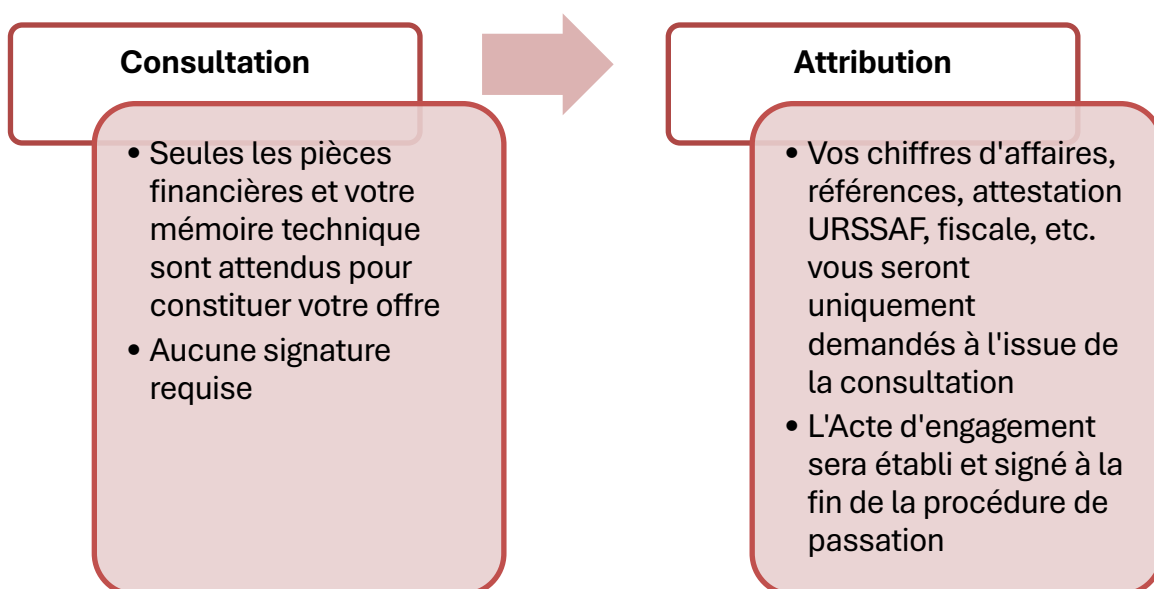
# EUROMEDITERRANEE S'ENGAGE POUR SIMPLIFIER VOTRE ACCES A LA COMMANDE PUBLIQUE

---

## Une rédaction simplifiée des pièces du dossier de consultation

- Un Règlement de la consultation plus accessible et engageant
- Un Cahier des Clauses Administratives concis et organisé conformément au CCAG applicable

## Votre réponse limitée aux documents indispensables



## Un acheteur à votre écoute

- Une incompréhension et/ou des suggestions d'amélioration ? N'hésitez pas à nous contacter via la plateforme de dématérialisation
- En fin de procédure, un questionnaire vous sera adressé pour récolter votre avis sur l'accessibilité et le déroulement de la procédure de passation

# SOMMAIRE

---

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Partie 1</b><br/><b>De quoi s'agit-il ?</b></p> <p>Vous y trouverez une présentation d'Euroméditerranée et les informations importantes sur la procédure et le marché.</p>                        | <p><b>Partie 2</b><br/><b>Les compétences et pièces attendues</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur la constitution de votre dossier de candidature.</p>                            |
| <p><b>Partie 3</b><br/><b>Comment va être examinée votre candidature ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur la manière dont Euroméditerranée va apprécier et classer votre candidature.</p> | <p><b>Partie 4</b><br/><b>Comment participer ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les différentes étapes vous permettant de préparer au mieux le dépôt de votre candidature.</p> |
| <p><b>Partie 5</b><br/><b>Comment se déroule procédure de passation ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les étapes qui suivront la sélection des candidatures.</p>                       | <p><b>Partie 6</b><br/><b>Quelles sont les voies de recours ?</b></p> <p>Vous y trouverez des informations sur les modalités de contact avec le Tribunal Administratif de Marseille.</p>       |

# PARTIE 1 : DE QUOI S'AGIT-IL ?

## 1.1 QUI SOMMES-NOUS ?

Euroméditerranée est un établissement public d'aménagement créé en 1995 à Marseille pour piloter une rénovation urbaine d'intérêt national sur 480 hectares.

Nos principaux objectifs sont :

- L'amélioration de la qualité de vie (logements, espaces publics, équipements et services de proximité...);
- L'aménagement et l'urbanisme (conception et réalisations de grandes transformations urbaines);
- Le développement immobilier (programmation et montage d'opérations...);
- Le développement économique et emploi (études marketing à l'accueil d'entreprises et d'investisseurs...).

Depuis le 5 août 2025, Euroméditerranée peut intervenir sur l'ensemble de la ville de Marseille, y compris en dehors du périmètre de l'OIN.



## 1.2 QUEL EST L'OBJET DU MARCHÉ ?

---

La consultation porte sur la conclusion d'un accord-cadre d'urbaniste conseil sur le périmètre d'Euroméditerranée et ses franges immédiates.

## 1.3 DESCRIPTION GLOBALE DE LA CONSULTATION

---

**Procédure avec négociation**  
en deux temps

1. phase candidatures
2. phase offres

**Pas d'allotissement** pour des motifs d'ordre technique

**Variantes non autorisées**,  
votre réponse doit être  
strictement conforme au  
CCAP et CCTP

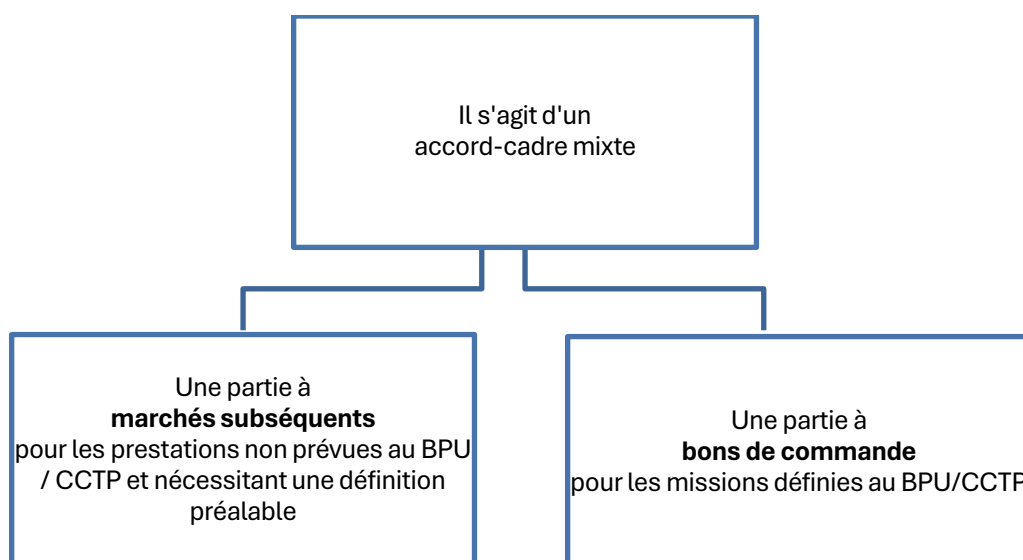
## 1.4 COMMENT LE MARCHÉ VA-T-IL S'EXECUTER ?

---

Le marché est conclu avec un  
**unique titulaire**  
(monoattributaire)

Il est conclu pour une **durée**  
**de 6 ans** <sup>(1)</sup>

Il est conclu sans montant  
minimum et avec un **montant**  
**maximum de 3 000 000 € HT**



---

<sup>1</sup> La durée supérieure à 4 ans de l'accord-cadre se justifie par la durée et la complexité du projet urbain mené par l'EPAEM et qu'il s'agit d'accompagner. En effet, le titulaire doit acquérir des connaissances pointes sur un très vaste territoire d'intervention. La cohérence du projet dont il est le garant nécessite de disposer d'une continuité de mission suffisante, dans un temps assez long, afin d'assurer une bonne coordination des études qui lui sont confiées. Enfin, il faut souligner que l'ensemble des partenaires publics et acteurs du territoire vont être associés à la plupart des missions faisant l'objet de cet accord-cadre, ce qui implique des temps de dialogue et d'arbitrage qui allongent les délais d'exécution.

## PARTIE 2 : LES COMPETENCES ET PIECES ATTENDUES DANS LE CADRE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

---

### Compétences attendues et exigences

La présente consultation est ouverte à tout candidat présentant obligatoirement les compétences suivantes :

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| Architecte urbaniste  | Paysagiste concepteur | Urbaniste spécialisé en programmation urbaine et des espaces publics          |
| Architecte spécialisé en patrimoine, études historiques, recyclage des bâtiments (réhabilitation, extension...) | Ecologue              | BET VRD   |
| BET Mobilités/déplacements  | BET Hydraulique       | BET développement durable, qualité environnementale, conception bioclimatique |

La compétence d'architecte-urbaniste doit obligatoirement être portée par le mandataire du groupement.

**Remarque :** Si les candidats souhaitent présenter deux architectes urbanistes, le second (non mandataire) devra intervenir en qualité de cotraitant. En effet, il est rappelé qu'il est interdit de sous-traiter les prestations d'architectures conformément aux dispositions de l'article 37 du code de déontologie des architectes.

Il est interdit d'être membre :

- De plusieurs groupements pour la compétence architecte-urbaniste ;
- De plus de 2 groupements pour la compétence paysagiste-concepteur ;
- De plus de 3 groupements pour les autres compétences.

De plus, il est interdit de sous-traiter les tâches essentielles suivantes :

- Conception paysagère et des espaces publics
- Etudes de programmation
- Etudes VRD
- Etudes hydrauliques
- Etudes de mobilités/déplacements
- Etudes développement durable, qualité environnementale, conception bioclimatique.

## Votre dossier de candidature

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Une lettre de candidature</b> comprenant l'identification du candidat, l'objet de la consultation   |
| <b>2</b> | <b>Une déclaration sur l'honneur</b> pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants et L. 2141-7 et suivants du code de la commande publique  |
| <b>3</b> | <b>Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité</b> , portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique   |
| <b>4</b> | <b>Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement</b> pendant les trois dernières années  |
| <b>5</b> | <p><b>Les certificats de qualifications professionnelles</b> suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La compétence en paysage est justifiée par un diplôme de paysagiste concepteur. <i>Les paysagistes titulaires d'un diplôme étranger doivent être titulaires d'un diplôme reconnu équivalent au sens du décret n° 2017-673 du 28 avril 2017 relatif à l'utilisation du titre de paysagiste concepteur, et notamment son article 4.</i></li> <li>✓ La compétence architecte est justifiée par un diplôme d'architecture DPLG ou DE + inscription à l'Ordre des Architectes</li> <li>✓ Les éventuels certificats de qualifications professionnelles OPQIBI, OPQTECC</li> </ul>   |
| <b>6</b> | <p><b>29 références<sup>2</sup></b>, de moins de 3 ans, décrites et illustrées dans <b>le cadre de référence joint au dossier de consultation</b> :</p> <p><i>Une même référence peut être utilisée pour justifier plusieurs compétences et répondre aux critères d'analyse des candidatures.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>7 références pour la compétence « architecte urbaniste »</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en conception urbaine en contexte méditerranéen (bioclimatique, adaptée aux modes de vie...)</li> <li>○ 1 référence en stratégie urbaine démontrant une bonne intégration/coordination avec les enjeux paysagers (armature des espaces publics notamment)</li> <li>○ 1 référence en stratégie urbaine démontrant la capacité à formuler de grandes orientations de projet appliquées à un territoire</li> <li>○ 1 référence en stratégie et accompagnement de rénovation urbaine (type ANRU, notamment grandes copropriétés dégradées - centre-ville ancien...)</li> <li>○ 1 référence en stratégie et accompagnement de mutation de territoires infrastructurels et ouvrages (autoroutes, voies ferrées, etc.)</li> <li>○ 1 référence en plan guide démontrant un effort d'adaptation de l'épannelage et de la granulométrie au contexte d'intervention</li> <li>○ 1 référence en participation à l'élaboration de documents d'urbanisme</li> </ul> </li> <li>✓ <b>3 références pour le paysagiste concepteur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en conception paysagère en contexte méditerranéen (bioclimatique, adaptée aux modes de vie...)</li> <li>○ 1 référence en stratégie urbaine démontrant la capacité à formuler de grandes orientations de projet appliquées à un territoire et une réflexion sur la programmation des espaces publics</li> <li>○ 1 référence en stratégie et accompagnement de mutation de territoires infrastructurels et ouvrages (autoroutes, voies ferrées, etc.)</li> </ul> </li> </ul> |

<sup>2</sup> Toutes les références doivent obligatoirement être présentées selon le cadre de référence joint au dossier de consultation et remis au format source.

Les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de trois ans pourront être pris en compte.

Si le candidat ne peut présenter les références demandées, il apportera la preuve de sa compétence par tout autre moyen approprié et équivalent (production de CV, diplômes, attestations de maîtres d'ouvrages, qualifications OPQIBI, OPQTECC, ou autres qualifications équivalentes).

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>2 références pour l'urbaniste spécialisé en programmation urbaine et des espaces publics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en programmation urbaine quartier mixte en contexte de renouvellement urbain</li> <li>○ 1 référence en programmation des espaces publics en contexte méditerranéen</li> </ul> </li> <li>✓ <b>3 références pour l'architecte en recyclage des bâtiments</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en étude urbaine historique</li> <li>○ 1 référence en recyclage de bâtiment industriel</li> <li>○ 1 référence en recyclage de logements collectifs XXe</li> </ul> </li> <li>✓ <b>3 références pour le BET VRD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en projet urbain de mutation de territoires infrastructurels et ouvrages (autoroutes, voies ferrées, etc.)</li> <li>○ 1 référence en projet de rénovation urbaine (type ANRU)</li> <li>○ 1 référence en gestion aérienne des eaux pluviales dans le cadre d'un projet urbain</li> </ul> </li> <li>✓ <b>3 références pour le BET Mobilités et déplacements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en stratégie de déplacements dans le cadre d'un projet urbain</li> <li>○ 1 référence en stratégie d'adaptation/d'apaisement d'infrastructures routières</li> <li>○ 1 référence en stratégie de développement des modes doux</li> </ul> </li> <li>✓ <b>3 références pour le BET Développement durable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en stratégie de conception urbaine bioclimatique et économe en ressources en contexte méditerranéen</li> <li>○ 1 référence en stratégie de conception architecturale bioclimatique et économe en ressources en contexte méditerranéen</li> <li>○ 1 référence en stratégie de mise en place de filières de matériaux biosourcés dans le cadre d'un projet urbain</li> </ul> </li> <li>✓ <b>4 références pour le BET Hydraulique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en conseil en stratégie hydraulique phasée à l'échelle d'un projet urbain</li> <li>○ 1 référence en modélisations hydrauliques à l'échelle d'un projet urbain</li> <li>○ 1 référence en participation à l'élaboration/révision d'un PPRI</li> <li>○ 1 référence en calcul ACB/AMC</li> </ul> </li> <li>✓ <b>1 référence pour l'Ecologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 référence en planification écologique, intégration des enjeux de connectivité dans un projet urbain</li> </ul> </li> </ul> |
| 7 | <b>Un tableau de synthèse des références</b> à compléter selon le modèle joint au dossier de consultation   |
| 8 | <p><b>Une note</b> écrite de 3 pages environ <b>comprenant 2 volets</b> comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ compréhension du contexte d'intervention de l'EPAEM, de son territoire et de ses franges immédiates, de sa gouvernance et du projet urbain développé jusqu'ici ;</li> <li>○ justification de la pertinence de l'équipe proposée : capacité des membres de l'équipe à travailler entre eux pour répondre aux enjeux du marché, capacité du mandataire à coordonner une équipe, bon dimensionnement du personnel d'encadrement.</li> </ul> <p>Devront être fournis en annexe les titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise de chacun des membres du groupement, et notamment des responsables de prestations de même nature que celle du marché.</p>   |



|   |  |
|---|--|
| 9 | Un organigramme précisant le nom des structures associées et la répartition des compétences entre les différents cotraitants et sous-traitants |
|---|--|

**Aucune attestation URSSAF, attestation fiscale, attestation d'assurance, etc. ne sont à remettre dans votre dossier de candidature.**

## PARTIE 3 : COMMENT VA ETRE EXAMINEE VOTRE CANDIDATURE ?

**Dans un premier temps, Euroméditerranée procédera à la vérification de la complétude de votre dossier de candidature.**

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions de participations fixées par l'acheteur sont éliminées. Dans certains cas, Euroméditerranée pourra inviter les candidats à régulariser leur candidature.

**Dans un second temps, les candidatures jugées recevables seront analysées et notées en fonction des critères pondérés suivants :**

### **Critère 1 : Qualité et de pertinence des références au regard de l'objet de l'accord-cadre : 80%**

- Sous-critère 1** – Références de la compétence « architectes-urbanistes » : 25%
- Sous-critère 2** – Références de la compétence « paysagiste concepteur » : 20%
- Sous-critère 3** – Références de la compétence « urbaniste spécialisé en programmation urbaine et des espaces publics » : 15%
- Sous-critère 4** – Références de la compétence « architecte spécialisé en patrimoine, études historiques, recyclage des bâtiments » : 5%
- Sous-critère 5** – Références de la compétence « BET VRD » : 10%
- Sous-critère 6** – Références de la compétence « BET hydraulique » : 10%
- Sous-critère 7** – Références de la compétence « BET Mobilités / déplacements » : 5%
- Sous-critère 8** – Références de la compétence « BET Développement durable » : 10%

### **Critère 2 : Compréhension du contexte d'intervention et pertinence de la composition du groupement : 20%**

Le nombre minimum de candidats admis à remettre une offre est fixé à trois : seront retenus les candidats qui obtiennent les 3 meilleurs notes au classement.

### Méthode de notation des candidatures

Les sous-critères ci-dessus seront notés suivant une échelle de notation de 1 à 10 en fonction du niveau de qualité des réponses apportées.

Chaque note fera l'objet d'une pondération conformément aux pourcentages indiqués plus haut.

NC1 (note critère 1) et NC2 (note critère 2) seront calculées en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des sous-critères.

NC1p (note critère 1 pondérée) et NC2p (note critère 2 pondérée) seront obtenues en appliquant les pondérations respectives (80 % et 20 %).

**NCAND (note candidature globale) sera calculée en additionnant les notes pondérées obtenues pour chacun des critères. Les candidats ayant obtenu ayant les trois meilleures notes globales au classement NCAND seront admis à remettre une offre.**

## PARTIE 4 : COMMENT PARTICIPER ?

---

### 4.1 TELECHARGER LE DOSSIER DE CONSULTATION EN VOUS IDENTIFIANT

---

Vous pouvez télécharger le dossier de consultation en vous rendant sur la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Lors du téléchargement, nous vous recommandons vivement de vous identifier, afin d'être tenu informé automatiquement des reports de délai, modifications et des précisions éventuellement apportées au marché en cours de consultation.**

### 4.2 VERIFIER LE CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

---

| N° | Document   |
|----|--|
| 1  | Le Règlement de Consultation (RC) et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>○ La présentation des grandes lignes de l'accord-cadre</li><li>○ La cartographie opérationnelle des projets et opérations</li><li>○ La carte des opérations dans le secteur Euromed 2</li><li>○ Le plan guide de l'EPAEM</li><li>○ Le rapport d'activités de l'année 2024</li></ul> |
| 2  | Le Cadre de référence à utiliser pour la présentation des références professionnelles analysées au titre de la phase candidature   |
| 3  | Le Tableau de synthèse des candidatures  |
| 4  | Le Canevas Candidature (en lieu et place des DC1 et DC2 ou DUME)   |
| 5  | Le Modèle de déclaration de sous-traitance de l'EPAEM (formulaire DC4)   |

### 4.3 POSER DES QUESTIONS

---

Vous pouvez poser des questions via la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Aucune question ne sera acceptée par courrier électronique.

Les questions doivent être déposées sur la plateforme le 6 octobre 2025 au plus tard.

Euroméditerranée vous répondra le 10 octobre 2025 au plus tard.

De même, Euroméditerranée se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation le 10 octobre 2025 au plus tard.

#### 4.4 REPONDRE SEUL OU A PLUSIEURS ?

---

Vous pouvez vous présenter seul ou associés à d'autres opérateurs. Il peut s'agir d'entreprises qui s'associent à vous pour former un groupement momentané d'entreprises et/ou de sous-traitants auxquels vous allez faire appel.



##### Candidater seul

Si vous envisagez une candidature en tant que candidat unique, il n'y a pas de contraintes particulières. Ce choix ne vous interdit pas de faire appel à la sous-traitance, plus tard en cours de marché.

##### Candidater en groupement d'entreprises

**Au stade de la présentation** de la candidature et/ou de l'offre, aucune forme de groupement n'est imposée.

**Au stade de l'exécution** du marché, le groupement peut être :

- soit solidaire
- soit conjoint mais dans ce cas, le mandataire devra être solidaire. Autrement dit, il sera solidaire de chacun des membres du groupement, pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'EPAEM.

Attention : une même entreprise ne peut être mandataire de plusieurs groupements.

##### Candidater avec un sous-traitant

Vous pouvez faire appel à la sous-traitance, que vous répondiez seul ou en groupement d'entreprise.

Si, pour l'analyse de votre offre technique, vous souhaitez vous appuyer sur les moyens humains/matériels ou encore sur la méthodologie proposée par votre sous-traitant, vous devez nous fournir une déclaration de sous-traitance.

Pour cela, le dossier du sous-traitant devra comprendre (via le formulaire DC4 ou sur papier libre) :

- Un engagement écrit du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant mentionnant les éléments figurant l'article R. 2193-1 du code de la commande publique ;
- Une déclaration du sous-traitant justifiant qu'il n'est pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation.

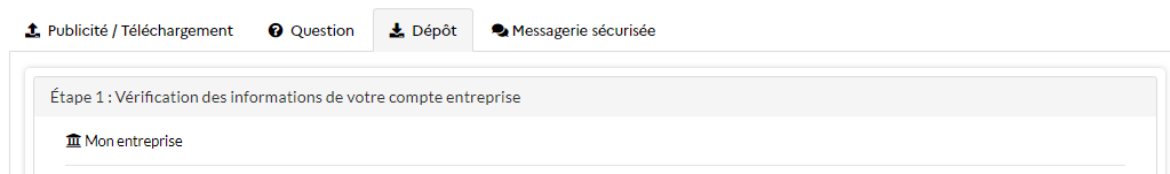
#### **Rappel :**

**La sous-traitance n'est pas autorisée à sous-traiter certaines tâches essentielles (cf. page 6).**

## 4.5 DEPOSER VOTRE PLI

**Vous devez impérativement remettre les plis par voie dématérialisée. Tout autre mode de transmission est interdit. Les conditions de dépôt des plis sont les suivantes :**

Les offres sont à déposer sur la plateforme de dématérialisation PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>, au plus tard à la date et l'heure indiquées en page de garde du présent document.



**Attention : pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite.**

### Copie de sauvegarde

Vous pouvez doubler votre pli d'une copie de sauvegarde transmis sur support physique électronique ou sur support papier, sous réserve qu'elle parvienne dans les délais impartis pour la remise des offres. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde », l'intitulé de la consultation et le nom du candidat.

La remise de la copie de sauvegarde s'effectuera soit par envoi postal (en recommandé avec A.R ou par tout moyen permettant de donner date et heure certaines de réception et de garantir la confidentialité des documents), soit par remise directe contre récépissé de 8h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h00 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) à l'adresse ci-dessous :

|  |
|--|
| <p>EPAEM<br/>Direction de la commande publique et de la stratégie achats<br/>Astrolabe – 79, boulevard de Dunkerque<br/>CS 70 443<br/>13235 Marseille cedex 02</p> |
|--|

Elle ne sera ouverte que dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par le pouvoir adjudicateur s'il n'est pas ouvert.

## PARTIE 5 : COMMENT SE DERoule LA PROCEDURE DE PASSATION ?

---

### 5.1 ADMISSION DES CANDIDATURES ET PIECES A REMETTRE PAR LES CANDIDATS ADMIS A LA PHASE OFFRE

---

Les candidats ayant obtenu les trois meilleures notes globales, devront remettre à Euroméditerranée, conformément au délai fixé, les documents en cours de validité exigés par la réglementation :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants à l'impôt sur le revenu, l'impôt sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- L'attestation de vigilance à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, de fourniture de déclarations sociales, et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale ;
- Le procès-verbal du comité social et économique ;
- La liste nominative des salariés étrangers ;
- Le cas échéant, le certificat attestant du respect des obligations relatives aux congés payés et au chômage-intempéries au 31/12/N-1 émanant de la caisse des congés payés compétente ;
- Le cas échéant, le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le cas échéant, l'attestation d'assurance de responsabilité décennale obligatoire prévue à l'article L. 243-2 du code des assurances.



Afin de simplifier et de sécuriser la remise de ces documents, Euroméditerranée utilise la plateforme en ligne e-Attestations (<https://www.e-attestations.com>).

En conséquence, suite à l'envoi du courrier d'attribution, votre entreprise sera ajoutée à la base de données gérée par l'établissement. L'utilisation de cette plateforme est entièrement gratuite.

Si votre entreprise ne dispose pas d'un profil sur e-Attestations, vous recevrez un courriel de la part de cette plateforme vous invitant à vous y enregistrer.

Le dépôt des pièces susmentionnées sur cet outil vous dispense de transmission des pièces demandées par message retour.

Si le candidat ne produit pas ces documents dans le délai imparti, il est éliminé dans les conditions fixées par le Code de la commande publique. Le candidat suivant dans le classement est alors sollicité dans les mêmes termes pour fournir les documents.

L'acheteur informe ensuite les candidats non retenus avant de transmettre l'invitation à concourir.

## 5.2 PHASE OFFRE

---

Une lettre de consultation sera adressée aux candidats admis, accompagnée du dossier de consultation phase « offre ».

**Les offres seront examinées en fonction des critères pondérés suivants :**

**Critère 1 – Prix : 30 %**

**Critère 2 – Valeur technique : 70 %**

**Sous-critère 1** – Compréhension des enjeux du territoire et du projet en cours : 20 %

**Sous-critère 2** – Pertinence de l'organisation et la méthodologie proposée pour l'exécution des prestations : 45 %

**Sous-critère 3** – Graphisme : Qualité et lisibilité d'une référence de livrable pour chaque mission-clef : 5 %

## 5.3 NEGOCIATION

---

L'acheteur prévoit de négocier avec les candidats. La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre.

Les offres inappropriées seront éliminées, tandis que les offres irrégulières ou inacceptables pourront être admises à la négociation sous réserve qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Toutefois, l'acheteur se réserve la faculté d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## 5.4 ATTRIBUTION

---

Suite à l'analyse des offres, le rapport d'analyse sera présenté en Commission Consultative des Marchés pour avis.

Un courrier d'attribution, signé par la personne habilitée au sein d'Euroméditerranée, viendra informer l'attributaire du choix de l'établissement, sous réserve de l'obtention des documents ci-dessous.

## 5.5 REDACTION DE L'ACTE D'ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU MARCHÉ

---

L'acte d'engagement sera rédigé et signé lors de l'attribution du marché. Il est précisé que, compte tenu du montant maximum de l'accord-cadre, la signature de cet acte par la Directrice Générale devra être précédée d'une délibération du conseil d'administration de l'EPAEM, l'autorisant à conclure ce contrat.

## 5.6 MISE AU POINT

---

Avant signature du marché, nous nous réservons la faculté de procéder, en accord avec l'attributaire, à une mise au point du marché.

Cette mise au point visera à intégrer au CCAP ou au CCTP certaines propositions indiquées par l'attributaire dans son mémoire technique. De même, elle pourra consister à supprimer certaines dispositions du mémoire technique n'ayant pas vocation à être rendues contractuelles, sous réserve que ces dispositions n'aient pas servi à l'analyse et à la notation de l'offre du candidat.

La mise au point n'aura en aucun cas pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché, remettant ainsi en cause les conditions initiales de mise en concurrence et le principe d'égalité de traitement des candidats.

## **PARTIE 6 : LES PROCEDURES DE RECOURS**

---

Pour tout renseignement, vous pouvez prendre contact avec le greffe du **Tribunal administratif de Marseille** :

31, rue Jean François Leca, 13002 Marseille  
Renseignements :  
Téléphone greffe : 04.91.13.48.13. – Fax : 04.91.81.13.87

Vous pouvez saisir le tribunal administratif de Marseille de manière dématérialisée, par le biais de l'application informatique "Télérecours citoyen" accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).